

CURRÍCULO INGLÉS SEGUNDO C.MADRID

DECRETO 89/2014 24 DE JULIO

Nombre: _____

	C	E.P	N
1.Sonidos característicos en lengua inglesa. El sonido y nombre de las letras del alfabeto.			
2. Comprensión de mensajes orales sencillos.			
3.Comprensión de textos orales breves procedentes de distintos soportes audiovisuales e informáticos.			
4.Identificación y comprensión de palabras clave e ideas principales en conversaciones dirigidas.			
5.Comprensión de mensajes producidos en lengua inglesa con distintos acentos.			
6.Conocimiento de aspectos fonéticos diferentes de la lengua inglesa a través de palabras y oraciones sencillas.			
7.Emisión de palabras y mensajes breves con pronunciación, entonación, acentuación y ritmo correctos. Uso de rutinas, canciones, rimas y retahílas.			
8.Utilización de expresiones de uso habitual dentro del aula.			
9.Vocabulario básico.			
10.Uso de oraciones sencillas para el intercambio de información básica.			
11.Reconocimiento y lectura de palabras que comparten un patrón común, palabras que rimen y fonemas finales.			
12. Lectura, deletreo y comprensión de palabras de uso frecuente y oraciones y textos muy sencillos.			
13. Reconocimiento de los signos ortográficos básicos.			
14. Manejo de cuentos, cómics y otros textos narrativos con alto contenido visual			
15. Estrategias de apoyo a la lectura: el contexto visual, conocimiento previo del tema.			
16. Lectura de palabras y oraciones sencillas.			
17.Uso de diccionarios de imágenes y de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento de consulta y de aprendizaje.			
18.Uso de mayúsculas y otros signos de puntuación.			
19. Escritura dirigida de vocabulario básico y oraciones sencillas.			
20.Escritura de textos sencillos siguiendo modelos.			
21.Cuidado en la presentación de los textos.			
22.Uso de diccionarios de imágenes y de las tecnologías de la información y la comunicación.			

ESTÁNDARES EVALUABLES PARA TODA LA ETAPA	SI	E.P
1. . Comprende lo esencial de anuncios publicitarios sobre productos que le interesan (juegos, ordenadores, CD, etcétera).		
2. Comprende mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información (por ejemplo, números, precios, horarios, en una estación o en unos grandes almacenes).		
3. Entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas (instrucciones, indicaciones, peticiones y avisos).		
4. Identifica el tema de una conversación cotidiana predecible que tiene lugar en su presencia (por ejemplo, en una tienda, en un tren, etcétera).		
5. Entiende la información esencial en conversaciones breves y sencillas en las que participa que traten sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar.		
6. Comprende las ideas principales de presentaciones sencillas y bien estructuradas sobre temas familiares o de su interés (por ejemplo, música, deporte, etcétera), siempre y cuando cuente con imágenes e ilustraciones y se hable de manera lenta y clara.		
7. Comprende el sentido general y lo esencial y distingue los cambios de tema de programas de televisión u otro material audiovisual dentro de su área de interés (por ejemplo, en los que se entrevista a jóvenes o personajes conocidos), sobre temas cotidianos (por ejemplo, lo que les gusta hacer en su tiempo libre) o en los que se informa sobre actividades de ocio (teatro, cine, evento deportivo, etcétera).		
8. Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés (presentarse y presentar a otras personas; dar información básica sobre sí mismo, su familia y su clase; indicar sus aficiones e intereses y las principales actividades de su día a día; describir brevemente y de manera sencilla su habitación, su menú preferido, el aspecto exterior de una persona, o un objeto; presentar un tema que le interese (su grupo de música preferido); decir lo que le gusta y no le gusta y dar su opinión usando estructuras sencillas).		
9 Se desenvuelve en transacciones cotidianas (por ejemplo, pedir en una tienda un producto y preguntar el precio).		
10 Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono, videollamada) en las que se establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien, se pide prestado algo, se queda con amigos o se dan instrucciones (por ejemplo, cómo se llega a un sitio con ayuda de un plano).		
11 Participa en una entrevista, por ejemplo, médica nombrando partes del cuerpo para indicar lo que le duele.		
12 Comprende instrucciones, indicaciones e información básica en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, otros servicios y lugares públicos.		
13 Comprende información esencial y localiza información específica en material informativo sencillo como menús, horarios, catálogos, listas de precios, anuncios, guías telefónicas, publicidad, folletos turísticos, programas culturales o de eventos, etcétera.		
14 Comprende correspondencia (SMS, correos electrónicos, postales y tarjetas) breve y sencilla que trate sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar, la indicación de la hora y el lugar de una cita, etcétera.		
15 Comprende lo esencial y los puntos principales de noticias breves y artículos de revistas para jóvenes que traten temas que le sean familiares o sean de su interés (deportes, grupos musicales y juegos de ordenador).		
16 Comprende lo esencial de historias breves y bien estructuradas e identifica a los personajes principales,		

siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (lecturas adaptadas, cómics, etcétera).		
17 Completa un breve formulario o una ficha con sus datos personales (por ejemplo, para registrarse en las redes sociales, para abrir una cuenta de correo electrónico, etcétera).		
18 Escribe correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos, chats o SMS) en la que da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, da instrucciones o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, aficiones, actividades cotidianas, objetos y lugares) y hace preguntas relativas a estos temas.		

Contenidos sintáctico-discursivos

1. Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (and); disyunción (or).
2. Afirmación: affirmative sentences; Yes (+tag).
3. Exclamación: exclamatory sentences (e.g. I love salad!); How + Adj. (e.g. How nice!).
4. Negación: negative sentences with not, no (Adj.).
5. Interrogación: Wh- questions: What; Where; How; Who. Aux. verbs in questions: to be; to do.
6. Expresión del tiempo: presente (simple present).
7. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present continuous); habitual (simple tenses [+Adv. eg. always, everyday]).
8. Expresión de la modalidad: capacidad (can); permiso (can); obligación (have [got] to; imperative).

*Vicepresidencia, Consejería de Presidencia, y Portavocía del Gobierno Decreto 89/2014, de 24 de julio
Comunidad de Madrid*

60

9. Expresión de la existencia (to be; there is/there are); la entidad (nouns and pronouns, articles, demonstratives); la cualidad ((very+)Adj.).
10. Expresión de la cantidad: singular/plural; cardinal numbers up to two digits; ordinal numbers up to one digit; quantity: many, some, (a) little, more. Degree: very.
11. Expresión del espacio: prepositions and adverbs of location, position.
12. Expresiones temporales: divisions (e.g. summer); indications of time (e.g. now, tomorrow); frequency (e.g. sometimes, on Sundays); prepositions and adverbs of time.
13. Expresión del modo: Adv. of manner (e.g. slowly, well).
14. Expresión de la posesión: I have got (I've got); preposición of.
15. Expresión de gustos y preferencias: I like/I don't like; I like V-ing.